**經濟部工業局107年度**

**產學研工程人才實務能力發展基地計畫**

**實務能力優化單位核定版計畫**

**計畫變更：第[1]版**

計畫名稱：產學研工程人才實務能力發展基地計畫-OOOOO之OOOOOOOOOOOO主題班

執行期間：自107年06月01日至107年11月30日

主辦單位：財團法人工業技術研究院電光系統所

　　　　　企畫與推廣組智慧電子產業推動部

優化單位：

**目錄**

**第1部份 基本資料**

[壹、 年度執行項目與重點說明 1](#_Toc514423034)

[貳、 經費編列詳細預算表 2](#_Toc514423035)

[參、 直接人力表 3](#_Toc514423036)

[肆、 定期人力表 4](#_Toc514423037)

[伍、 派遣人力表 5](#_Toc514423038)

[陸、 工程人才人力表 6](#_Toc514423039)

[柒、 材料清單 7](#_Toc514423040)

**第2部份 實務能力優化單位107年度申請須知\_簽約版**

**第3部份 計畫書**

1. **年度執行項目與重點說明**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **主辦單位** | 財團法人工業技術研究院電光系統所企畫與推廣組智慧電子產業推動部 |
| 1. **優化單位** | OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO |
| 1. **計畫主題** | 產學研工程人才實務能力發展基地計畫-OOOOO之OOOOOOOOOOOO主題班 |
| 1. **計畫經費** | 新臺幣 OOOOOOOO 元整(請以大寫中文數字填入) |
| 1. **工作項目** | 1. 完訓OO名工程人才於對應實務能力發展主題實務能力發展(詳依附件計畫書中之工程人才招募平衡性與經費編列中所列比例) 2. 舉辦實務專題成果發表會1場次 3. 輔導OO名工程人才參與主辦單位舉辦之主題式就業博覽會1場次 |
| 1. **交付成果** | 1. 優化單位執行期中報告1份(含實務專題規劃)(完成時間: 107/8/20) 2. 優化單位實務專題成果發表會成效報告1份(完成時間: 107/11/19) 3. 優化單位輔導工程人才參與主題式就業博覽會成效報告1份(完成時間: 107/11/19) 4. 優化單位執行成效報告1份(含工程人才於對應實務能力發展主題實務能力發展佐證資料OO人次)(完成時間: 107/11/19) |
| 1. **注意事項** | 1. 驗收標準:依「實務能力優化單位107年度申請須知\_簽約版」、「實務能力優化單位計畫書」，及工業局對107年「產學研工程人才實務能力發展基地計畫」總計畫驗收標準為共通原則 2. 招募之工程人才若未達完訓標準，原對應之人才津貼與優化單位每位人才發展費用，須由未撥付計畫經費中扣除，或由已撥付計畫經費中繳回 3. 招募之工程人才若於參與實務能力優化單位計畫期間升學，得以完訓時之學籍認列，惟必須達對應學籍工程人才之完訓標準。衍生之人才津貼規劃經費之差額，須由未撥付計畫經費中扣除，或由已撥付計畫經費中繳回 4. 優化單位須配合主辦單位委請由專家組成，經工業局核定之「產學研工程人才實務能力發展基地績效評量小組」針對實務能力優化單位績效進行不定期評鑑，並提供相關文件 5. 優化單位須配合主辦單位執行後續工程人才實務能力優化就業追蹤調查 |
| 1. **付款方式** | 付款方式採3期核撥   1. 第1期款（占計畫經費50%）檢附核定之計畫書(涵蓋驗收標準及分期預算)後撥付 2. 第2期款（占計畫經費40%）於提交實務能力優化單位執行期中報告(內含經費累計動支率達80%)審查通過後撥付 3. 第3期款（占計畫經費10%）於提交實務能力優化單位執行成效報告(內含經費累計動支率達80%)，審查通過，並經工業局完成產學研工程人才實務能力發展基地計畫總計畫驗收後撥付 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主辦單位：**財團法人工業技術研究院  電光系統所企畫與推廣組智慧電子產業推動部 | | | | **優化單位：**OOOOOOOO  OOOOOOOOOOOOOOOO | | | |
| (簽名) |  | (蓋章) |  | (簽名) |  | (蓋章) |  |
| 代表人：梁涵玉 專案副組長 | | | | 代表人：OOO OOOO | | | |
| 地址：台北市大安區復興南路一段380號7樓之1 | | | | 地址：OOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOOO | | | |

**中 華 民 國 107 年 06 月 29 日**

1. **經費編列詳細預算表**
2. **直接人力表**
3. **定期人力表**
4. **派遣人力表**
5. **工程人才人力表(學校、科系名稱…等資訊請詳實統一填寫全銜)**
6. **材料清單**